

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH
VỰC MÔI TRƯỜNG VÀ LĨNH VỰC PHÍ, LỆ PHÍ THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC PHÍ, LỆ PHÍ

1. Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải
(Mã số TTHC: 1.008603)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, phân cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	8
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển văn thư	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

2. Thủ tục thực hiện khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải
(Mã số TTHC: 1.013040)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận tờ khai và chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Tiếp nhận tờ khai, chuyển cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, phân cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 4	Xem xét, thẩm định tờ khai, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	27
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			30

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC PHÍ, LỆ PHÍ

1. Quy trình thực hiện kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (Mã số TTHC: 1.008603)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận Tờ khai và chuyển đến phòng chuyên	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5

	môn xử lý	cấp xã	
Bước 2	Tiếp nhận Tờ khai và chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định Tờ khai, Dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	7,5
Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

2. Thủ tục thực hiện khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải
(Mã số TTHC: 1.013040)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận Tờ khai và chuyển đến phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Tiếp nhận Tờ khai và chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm định Tờ khai, Dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	27
Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			30

II. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường (Mã số TTHC: 1.010736)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND cấp xã - Niêm yết báo cáo đánh giá tác động môi trường - Tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến cộng đồng dân cư, cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 8	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> <i>* Sau 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ tham vấn theo quy định, nếu không có văn bản phản hồi thì được coi là thống nhất với nội dung tham vấn.</i>			15